

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 160

Toimintaohjelman hyväksyminen Tampereen kaupungin neuvolapalveluille, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle 2021-2024 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:8234/00.01.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Tuire Sannisto

Valmistelijan yhteystiedot

Ylilääkäri Tuire Sannisto, puh. 050 468 9166, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Toimintaohjelma Tampereen kaupungin neuvolapalveluille, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle 2021-2024 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Ylilääkäri Tuire Sannisto oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Valtionneuvoston asetuksessa neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (6.4.2011/338) edellytetään, että "Kunnan kansanterveystyöstä vastaavan viranomaisen on hyväksyttävä yhtenäinen toimintaohjelma neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle. Toimintaohjelmat on laadittava yhteistyössä sosiaali- ja opetustoimen kanssa."

Tämän toimintaohjelman pohjana on vuosille 2017-2020 laadittu vastaava toimintaohjelma. Uuden ohjelman sisällöt on päivitetty huomioimaan muun muassa perhekeskustoiminnan kehittyminen ja muut keskeiset ja ajankohtaiset muutokset toiminnassa ja toimintaympäristössä. Toimintaohjelma asemoituu lastensuojelulain sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolain edellyttämää lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa täydentäväksi, käsittelemäänsä palvelukokonaisuutta erityisesti palvelujen järjestämisen tasolla kuvaavaksi asiakirjaksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palvelutuotannon näkökulmasta päivitetty toimintaohjelma avaa konkreettisesti palveluiden kokonaisuutta, palveluprosesseja, yhteistoiminnan muotoja ja kehittämishaasteita. Muuttuvassa toimintaympäristössä näkökulma perheiden parissa tehtävään työhön on entistä monialaisempi sekä yhteisen kielen ja kulttuurin luominen monialaisessa ympäristössä välttämätöntä. Henkilöstön saatavuus, varotoimet pandemian suhteen sekä rokotustyöt ruuhkauttavat tällä hetkellä palveluja samalla, kun perheillä on entistä enemmän tarpeita.

Toimintaohjelman valmistelu on toteutettu moniammatillisesti lasten, nuorten ja perheiden palveluiden terveystalouden sekä suun terveydenhuollon toimijoiden yhteistyönä. Toimintaohjelmassa kuvattujen palveluiden käytänteet ja eri palveluiden yhteisten prosessien kehittäminen ulottuen alle kouluikäisten palveluista toisen asteen koulutukseen asti ovat osa jatkuvaa monialaista laadunparannustyötä. Toimintaohjelma on viimeistelty laajan kommentointikierroksen myötä saadun palautteen avulla.

Lautakunnan hyväksyessä tässä esitellyn toimintaohjelman se on voimassa lautakunnan hyväksymänä asiakirjana 31.12.2022 asti ja toiminnallisesti siihen asti, kunnes Pirkanmaan hyvinvointialueen vastaava ohjelma laaditaan tai toimintaa muuttavia linjauksia muutoin tehdään. Sote-uudistuksen alueellisessa valmistelussa voidaan hyödyntää tässä toimintaohjelmassa laadittuja palveluiden ja prosessien kuvauksia.

Tiedoksi

Maria Päivänen, Tuire Sannisto, Leena Vekara, Ulla Mutikainen, Terhi Huttunen, Minna Kuusela, Heikki Sillanpää, Anu Vuorio, Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Ulla-Maija Ojalampi, Sirpa Tikka, Marja Nurmi-Vuorinen, Matti Hännikäinen, Outi Kallioinen, Tiia Heinäsuu, Virve Savolainen, Mika Vuori, Kati Myllymäki, Eeva Torppa-Saarinen, Merja Värri

Liitteet

1 Toimintaohjelma Tampereen kaupungin neuvolapalveluille, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle 2021–2024

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14.12.2021 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 15.12.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyäessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere
15.12.2021

Noora Jalonen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§160

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.